



Visma Financial Solutions

Palvelusopimus
Visma Financial Solutions Oy, saatavienhallintapalvelut



Visma Financial Solutions Oy
Aurakatu 8, 20100 Turku | 024 808 8050 | fsf.toimeksiantajat@visma.com | vismafinancial.fi

Yleiset sopimusehdot

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan Visma Financial Solutions Oy:n (jäljempänä ”Visma”) saatavienhallinnanpalveluihin. Nämä yleiset ehdot saatavienhallinnan palveluista korvaavat seuraavien tuotteiden yleiset ehdot: PPL saatavienhallintapalvelu, Duetto, Maventa-reskontravahti ja PPG Manager. Yleisten ehtojen lisäksi Visman ja toimeksiantajan (jäljempänä myös ”osapuolet”) väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kutakin palvelua koskevia erityisehtoja (palvelukuvaukset) ja palveluhinnastoa sekä ohjeita, joista toimeksiantaja on tehnyt kirjallisesti sopimuksen (jäljempänä ”palvelusopimus”) Visman kanssa. Ehtojen mahdollisessa ristiriitatilanteessa palvelukohtaiset erityisehdot tulevat ensisijaisesti sovellettaviksi yleisiin sopimusehtoihin nähden.

1. Yleistä sopimussuhteesta

Toimeksiantajalla on oikeus käyttää Visman tuottamia palveluita osapuolten välisen palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusopimus koskee toimeksiantajan selviä ja riidattomia saatavia, jollaisia ovat myyntisaatavat, joissa saatavan määrästä, tai perusteesta ei ole epäselvyyttä tai riitaa. Jos saatavat reklamoidaan, sovitaan toimeksiantajan kanssa aina erikseen riita-asian toimeksiannosta.

Toimeksiantaja valtuuttaa Visman tai määräämänsä suorittamaan kyseessä olevan palvelun piiriin kuuluvien toimeksiantojen hoitamiseksi tarvittavat toimenpiteet sekä vastaanottamaan suoritukset saatavalle toimeksiantajan puolesta.

2. Sopimuksen voimassaolosta, muuttamisesta, siirtämisestä ja päättämisestä

Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei määräaikaaisuudesta ole palvelusopimuksessa sovittu. Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Sopimuksen ja saatavien siirtäminen

Vismalla on oikeus siirtää sopimus tai yksittäinen toimeksianto kolmannelle osapuolelle. Vismalla on oikeus siirtää sopimus oikeuksineen ja velvolluuksineen konserniyhtiölle tai kolmannelle osapuolelle siirron liittyessä liikkeenluovutukseen tai palveluntarjoajan yritystoiminnan uudelleen järjestämiseen.

Palveluiden sisällön ja ehtojen muuttaminen

Vismalla on oikeus kehittää ja muuttaa palveluidensa sisältöä ilman toimeksiantajan suostumusta edellyttäen, että palveluiden perustoiminta ei olennaisesti muutu. Vismalla on oikeus kuitenkin muuttaa tämän sopimuksen mukaisten palveluiden sisältöä tai sopimusehtoja ilman toimeksiantajan suostumusta, kun se on tarpeen muuttuneen lainsäädännön, viranomaisen ohjeistuksen tai muun vastaavan synn vuoksi taikka kun se on toimeksiantajan etujen mukaista. Visma ilmoittaa muutoksesta toimeksiantajalle kirjallisesti ennen muutosten voimaantuloa. Mikäli Visman tekemät sopimusehtojen muutokset ovat toimeksiantajan kannalta olennaisia, toimeksiantajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään muutosten voimaantullessa.

Sopimuksen purkamisesta

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa kirjallisesti sopimus välittömästi, jos toinen osapuoli menettelee vastoin lakia, hyvää perintätapaa, osapuolien välistä palvelusopimusta, sen liitteitä tai yleisiä ehtoja. Vastaava purkuoikeus on myös tilanteissa, joissa toinen osapuoli harjoittaa laillisesti tai eettisesti kyseenalaista liiketoimintaa, osapuoli on maksukyvytön tai tämän luottotiedoissa ilmenee maksuhäiriömerkintä. Jos toimeksiantaja jättää maksamatta Visman tai muun velkojan erääntyneen selvän ja riidattoman saatavan, on Vismalla oikeus keskeyttää palveluiden tuottaminen tai purkaa sopimus välittömästi. Purettaessa palvelusopimus, on Vismalla oikeus keskeyttää kaikki toimeksiantoja koskevat toimenpiteet ja laskuttaa toimeksiantajalta keskeytyshetken asti velallisiasiakkaalta vaaditut maksamattomat palkkiot ja kulut, sekä osapuolien palvelusopimukseen perustuvat ja muut saatavat. Vismalla on sopimuksen purkamisesta huolimatta oikeus hoitaa loppuun purkamishetken mennessä annetut toimeksiannot.

3. Tiedonantovelvollisuudesta

Tiedot toimeksiantajasta

Vismalla on lakisääteinen rahanpesulain (444/2017) mukainen toimeksiantajan tunnistamis- ja tuntemisvelvollisuus. Toimeksiantajalla on velvollisuus vastata em. lakiin perustuviin kysymyksiin toimeksiantajan asiakkuudesta.

Toimeksiantajan tulee huolehtia siitä, että Vismalla on aina ajan tasalla olevat perustiedot toimeksiantajasta kuten yhteys-, henkilö-, tili- ja muut tarvittavat tiedot sekä toimenpideohjeet. Toimeksiantaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan Vismalle kaikista tämän yhtiömuotoa, yhtiön nimeä ja olemassaoloa koskevat muutokset. Toimeksiantajalla on myös velvollisuus välittömästi ilmoittaa Vismalle, mikäli yhtiö asetetaan selvitystilaan, yrityssaneeraukseen tai konkurssiin.

Toimeksiantajan tulee ilmoittaa Vismalle myös, mikäli toimeksiantajalla ei ole alv-vähennysoikeutta tai tämän alv-vähennysoikeus lakkaa.

Tiedot velallisesta

Toimeksiantajan tulee huolehtia siitä, että Vismalla on aina toimeksiantajan velallisiasiakkaasta ajan tasalla olevat perustiedot kuten yhteys-, henkilö- ja muut tarvittavat tiedot sekä toimenpideohjeet. Toimeksiantajan on toimeksiannon antamisen yhteydessä ilmoitettava aina velallisiasiakkaan y-tunnus tai henkilötunnus, jonka perusteella Visma yksilöi velallisiasiakkaan. Mikäli tietoja ei toimiteta toimeksiannon antamisen yhteydessä, Visma voi pyrkiä tarvittaessa selvittämään tiedot. Selvittelytyöstä aiheutuvat kulut ja palkkiot veloitetaan toimeksiantajalta. Toimeksiantaja vastaa ilmoittamiensa tietojen antamiseen liittyvistä toimeksiantoa koskevista viivästyksistä, virheistä, kustannuksista ja vahingoista, jotka mahdollisesti aiheutuvat toimeksiantajalle itselleen, Vismalle tai kolmansille tahoille. Yleiset sopimusehdot Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan Visma Financial Solutions Oy:n (jäljempänä ”Visma”) saatavienhallinnanpalveluihin. Nämä yleiset ehdot saatavienhallinnan palveluista korvaavat seuraavien tuotteiden yleiset ehdot: PPL saatavienhallintapalvelu, Duetto, Maventa-reskontravahti ja PPG Manager. Yleisten ehtojen lisäksi Visman ja toimeksiantajan (jäljempänä myös ”osapuolet”) väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kutakin palvelua koskevia erityisehtoja (palvelukuvaukset) ja palveluhinnastoa sekä ohjeita, joista toimeksiantaja on tehnyt kirjallisesti sopimuksen (jäljempänä ”palvelusopimus”) Visman kanssa. Ehtojen mahdollisessa ristiriitatilanteessa palvelukohtaiset erityisehdot tulevat ensisijaisesti sovellettaviksi yleisiin sopimusehtoihin nähden. Toimeksiantajan on toimeksiannon antamisen yhteydessä ilmoitettava, onko saatava riittävä määrältään tai perusteeltaan. Lisäksi toimeksiantajan on viivytyksettä ilmoitettava velallisiasiakkaan suoraan toimeksiantajalle tekemistä suorituksista, riitautuksista, toimeksiantajan antamista hyvityksistä tai velallisiasiakkaan kanssa tehdyistä sopimuksista, sekä muista toimeksiannon hoitoon vaikuttavista seikoista. Toimeksiantaja on velvollinen antamaan Vismalle myös kaikki muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja

valtakirjat viivytyksettä, sekä ilmoittamaan välittömästi kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat toimeksiannon sisältöön tai hoitamiseen. Toimeksiantaja vastaa siitä, että annetut tiedot saatavasta, velallisiasiakkaasta tai muista toimeksiantoon liittyvistä seikoista ovat oikeelliset sekä riittävän yksilöidyt ja että tiedot annetaan ajoissa toimeksiannon hoitamisen kannalta.

Jos saatavaa ei voida vaatia siltä taholta, jonka toimeksiantaja on velallisiasiakkaaksi ilmoittanut, johtuen toimeksiantajan antamien tietojen virheellisyydestä tai puutteellisuudesta tai muusta toimeksiantajasta johtuvasta syystä, Vismalla on oikeus veloittaa toimeksiantajalta velallisiasiakkaalta vaaditut kulut ja palkkiot kokonaisuudessaan sekä muut mahdolliset Vismalle aiheutuneet tai vastapuolen vaatimat kulut.

4. Toimeksiantojen vastaanottamisesta, hoitamisesta ja päättämisestä

Toimeksiantojen vastaanotto ja hoito

Vismalla on oikeus olla vastaanottamatta toimeksiantoa. Tästä on ilmoitettava toimeksiantajalle.

Visma sitoutuu hoitamaan toimeksiannot kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, valvonta- ja muiden viranomaisten määräyksiä, käytäntöjä ja tulkintoja sekä hyvää perintä- ja liiketapaa noudattaen.

Vismalla on oikeus hoitaa toimeksianto parhaaksi katsomallaan tavalla toimeksiantajan edun mukaisesti. Vismalla on perintätoimenpiteiden lisäksi oikeus tehdä ilman eri ilmoitusta maksusopimuksia, osoitetiedusteluita sekä muita perintätoimenpiteitä harkintansa mukaan toimeksiantajan edun turvaamiseksi tai kun se on muutoin tarkoituksenmukaista. Toimenpiteet veloitetaan toimeksiantajalta Visman hinnaston mukaisesti.

Vismalla on myös oikeus keskeyttää tai päättää toimeksianto asiallisesta syystä harkintansa mukaan. Tästä ilmoitetaan toimeksiantajalle verkkopalvelussa tai muulla tavalla. Kun toimeksianto päätetään, veloitetaan toimeksiannon antaneelta toimeksiantajalta kulut ja palkkiot voimassaolevan hinnaston mukaisesti. Toimeksiannon päättämisen jälkeen vastuu ko. saatavien valvomisesta, vanhentumisen katkaisemisesta yms. seikoista on toimeksiantajalla itsellään eikä Visma vastaa mahdollisesti aiheutuvista oikeudenmenetyksistä tai muista vahingoista.

Toimeksiantojen peruuttaminen

Toimeksiantajalla on oikeus peruuttaa antamansa toimeksianto. Vismalla on tällöin oikeus veloittaa toimeksiantajalta velallisiasiakkaalta vaaditut edelleen maksamattomat perintäkulut sekä palvelusopimuksen ja hinnaston mukaiset kulut, palkkiot ja provisiot.

Jos toimeksiantaja peruu toimeksiannon tai muutoin estää perinnän suorittamisen, kuten sopii velallisiasiakkaan kanssa maksujärjestelyn tai antaa tälle hyvityksen, vastuu ko. saatavien valvomisesta, vanhentumisen katkaisemisesta yms. seikoista on toimeksiantajalla itsellään eikä Visma vastaa miltään osin mahdollisesti aiheutuvista oikeudenmenetyksistä tai muista vahingoista. Vismalla on tällöin oikeus veloittaa palkkiona toimeksiantajalta täysi provisio ja perinnästä aiheutuneet edelleen avoimet kulut.

Toimeksiantajan ilmoittaessa Vismalle, ettei tämä halua aiheellisia perintäkuluja laskutettavan velallisiasiakkaalta, Vismalla on oikeus laskuttaa avoimeksi jääneet perintäkulut toimeksiantajalta. Vismalla on oikeus laskuttaa avoinna olevat perintäkulut toimeksiantajalta myös silloin, kun toimeksiantaja siirtää toimeksiannon kolmannelle osapuolelle.

5. Varojen säilyttämisestä ja tilityksestä

Velallisiasiakkaan tekemät suoritukset ohjataan Visman asiakasvaratilille, jollei toisin ole toimeksiantajan kanssa sovittu. Vismalla on oikeus ilmoittaa velallisiasiakkaalle ko. maksutili toimeksiantajan puolesta

toimeksiantajaa sitovasti. Asiakasvaratilille kirjautuneet suoritukset tilitetään asiakkaalle osapuolien sopimuksen mukaisesti. Tilitettäville suorituksille ei makseta korkoa. Toimeksiantajan tulee ilmoittaa Vismalle tilitietojensa muutoksista etukäteen kirjallisesti.

Ensisijaisesti Visma laskuttaa tekemistään toimenpiteistä aiheutuneet sopimuksen ja hinnaston mukaiset toimeksiantajalle kohdistetut kulut. Vismalla on kuitenkin oikeus vähentää velallisasiakkaan tekemistä suorituksista ennen tilitystä kaikki toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet ja velallisasiakkaalta vaaditut kulut ja palkkiot, sekä Visman tämän sopimuksen mukaiset ja muut saatavat.

Velallisasiakkaan tehdessä suorituksen suoraan toimeksiantajalle (ohisuoritus), on toimeksiantajalla velvollisuus ilmoittaa tästä Vismalle ja tilittää tälle kuuluvat palkkiot ja provisiot täysimääräisesti.

6. Palkkioista ja saatavien siirtämisestä

Palveluhinnasto

Toimeksiantajalta veloitetaan kulut, palkkiot ja provisiot kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero.

Visma pidättää oikeuden muuttaa hinnastoa. Muutosilmoitus tehdään ensisijaisesti sähköisesti verkkopalvelussa tai sähköpostitse siihen osoitteeseen, jonka toimeksiantaja on ilmoittanut Vismalle käyttäjätiedoissaan. Mikäli toimeksiantaja ei hyväksy muutosta, on toimeksiantajalla oikeus 30 päivän kuluessa kirjallisesti irtisanoa palvelusopimus.

Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, uutta hinnastoa sovelletaan myös jo annettuihin toimeksiantoihin siitä hetkestä, kun hinnaston muutokset ovat tulleet voimaan, toimenpiteet on tehty hinnaston voimaan tulon jälkeen ja muutoksista on ilmoitettu toimeksiantajalle. Toimeksiantajalta veloittavista viranomaismaksujen muutoksista Visma ei ole velvollinen ilmoittamaan erikseen toimeksiantajalle.

Mikäli toimeksiantajan kanssa sovitaan Visman tavanomaisesta palvelumallista poikkeava palvelumalli tai toiminto, ei tämän sopimuksen hinnastoa noudateta, vaan toimeksiantajan kanssa sovitaan erillinen hinnasto. Sopimukseen perustuvilla viivästyneillä saatavilla tulee maksaa korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Saatavien siirtäminen

Vismalla on oikeus siirtää sopimukseen perustuvat saatavansa kolmannelle osapuolelle ilmoittamalla siirrosta kirjallisesti toimeksiantajalle. Vismalla on oikeus käyttää alihankkijoita palvelun tuottamisessa, ottaen huomioon salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät ehdot.

Perintäkulujen korvausvelvollisuudesta

Velallisiasiakas on saatavien perinnästä annetun lain (513/1999) 10 §:n mukaan velvollinen korvaamaan perinnästä velkojalle aiheutuvat kohtuulliset kulut, joita ovat sekä toimeksiantajan omista perintätoimista että Visman toimeksisaajana suorittamista perintätoimista aiheutuvat kulut. Korvattavien kulujen kohtuullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon saatavan suuruus, suoritettu työmäärä, perintätehtävän tarkoituksenmukainen suoritustapa ja muut seikat. Mikäli velallisiasiakas ei suorita vaadittuja kuluja, toimeksiantajalta veloitetaan ko. kulut saatavien perinnästä annetun lain mukaisesti.

7. Vahingonkorvausvelvollisuuden ja vastuun rajauksista

Visma vastaa vain välittömistä vahingoista, joita on toiselle osapuolelle aiheutunut kun Visma on tahallaan tai tuottamuksella laiminlyönyt noudattaa palvelusopimuksen, yleisten ehtojen tai niiden liitteiden mukaisia ehtoja. Korvausvastuu on enimmillään saatavan avoinna oleva pääomamäärä sillä hetkellä, kun vahinko on

aiheutunut tai vahinkoa edeltäneiden viimeisten kuuden (6) kuukauden palvelumaksuja vastaava määrä sen mukaan, kumpi näistä on määrältään pienempi.

Visma ei vastaa välillisistä vahingoista riippumatta vahingon tai menetyksen laadusta tai syystä, kuten tulon, liikevaihdon tai markkinoiden menetyksestä, tuotannon tai palvelun keskeytymisestä, saamatta jääneestä voitosta taikka muusta niihin verrattavasta vahingosta.

Visma ei ole korvausvelvollinen, jos vahinko on aiheutunut toimeksiantajan antamien tietojen tai ohjeiden taikka toimitetun aineiston puutteellisuudesta, virheellisyydestä, viivästyisestä tai muutoin toimeksiantajan syyksi luettavasta seikasta. Korvausvelvollisuutta ei ole myöskään, mikäli vahingon on aiheuttanut toimeksiantajan puolesta tai toimeksiantajan lukuun toiminut muu henkilö. Visma ei vastaa miltään osin myöskään vahingosta, joka aiheutuu muun palveluntarjoajan tuottaman palvelun virheestä tai viivästyksestä.

Kumpikaan osapuoli ei vastaa vahingosta, joka johtuu osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta tai jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muutoin kohtuuttomia toimenpiteitä mahdollisesti syntyvään vahinkoon verrattuna (force majeure).

Vastuu verkkopalvelun käyttäjätunnuksista

Visma luovuttaa toimeksiantajan käytettäväksi tarvittavat käyttäjätunnukset Visman palveluihin. Toimeksiantajan on säilytettävä saamiaan käyttäjätunnuksia huolellisesti ja huolehdittava siitä, että toimitettuja tunnuksia käyttää vain toimeksiantajan valtuuttama käyttäjä tai käyttäjät. Toimeksiantaja on vastuussa kaikista toimenpiteistä, jotka tehdään käyttäen toimeksiantajalle luovutettuja käyttäjätunnuksia. Vismalla on oikeus sulkea käyttäjätunnukset välittömästi sopimuksen päättymisen yhteydessä tai havaitessaan käyttäjätunnusten joutuneen ulkopuolisen haltuun.

8. Immateriaalioikeudet, käyttöoikeudet ja tietoturva

Immateriaalioikeudet

Visman tuottaman aineiston, tietokantojen ja automaattioratkaisujen kaikki immateriaali- ja omistusoikeudet kuuluvat Vismalle kun palvelut on tuotettu Visman omalla tai sen käyttöön hankkimalla ohjelmistolla. Toimeksiantaja saa palvelusopimuksen voimassaoloajaksi oikeuden käyttää palvelua suunnitellussa käyttötarkoituksessa. Tällä ehdolla ei ole vaikutusta muihin oikeuksiin, jotka toimeksiantajalla on Vismalle antamaansa aineistoon.

Oikeus hyödyntää tietoja

Visma voi hyödyntää palvelun tuottamiseksi ja tuottamisesta saamaansa tietoa. Visma voi mm. tuottaa ja julkaista erilaisia toimialakohtaisia, yritysmuotokohtaisia tai muita vastaavia tunnuslukuja, yhdistämällä eri toimeksiantajien tietoja siten, että yksittäisen toimeksiantajan, toimeksiantajan henkilökunnan ja toimeksiantajan yhteistyökumppanien tietoja ei voida tunnistaa. Liikesalaisuudet säilytetään riippumatta siitä kummalle osapuolelle tietokantojen oikeudet kuuluvat. Vismalla on myös oikeus käsitellä ja muokata toimeksiantajalta saamaansa aineistoa tarpeisiinsa. Tiedon käsittelyssä, säilyttämisessä ja hyödyntämisessä noudatetaan lainsäädännön määräyksiä.

Tietoturvavelvoite

Molemmat osapuolet vastaavat oman tietoturvan asianmukaisesta järjestämisestä. Mikäli toimeksiantajan käytössä olevat ohjelmat tai tietoliikenneyhteydet vaarantavat Visman sähköisten palveluiden tietoturvaa tai Visman toimintaa muutoin, on Vismalla oikeus keskeyttää palvelun tarjoaminen. Mikäli palvelut räätälöidään toimeksiantajalle tämän käyttämien ohjelmien mukaisesti, toimeksiantajan vastuulla on ilmoittaa Vismalle näihin tulevista päivityksistä. Tarvittavista muutostöistä sovitaan erikseen.

9. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa liikesalaisuuksista saamansa tiedot sekä sopimuksen kestoaikana, että sen jälkeen. Salassapidettäviä tietoja ovat kaikki tiedot, joita ei voida katsoa olevan julkisesti saatavilla. Osapuolet huolehtivat, että tietosuojaa, tiedon julkisuutta ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

10. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Visma käsittelee toimeksiantojen hoitamisen yhteydessä saamiaan ja keräämiään asiakkaiden ja velallisten henkilötietoja Tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti. Osapuolet vastaavat henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvollisuuksistaan näiden yleisten ehtojen ja lainsäädännön sekä mahdollisen henkilötietojen käsittelylomakkeen mukaisesti. Ehdot vastaavat tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä ja tietosuojaviranomaisen ohjeita ja määräyksiä.

Osapuolet huolehtivat riittävien teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamisesta henkilötietojen käsittelyn turvaamiseksi sekä varmistavat, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Visma voi nauhoittaa toimeksiantajan ja Visman väliset puhelut turvallisen toimeksiantoasioinnin, riskienhallinnan ja mahdollisten riitaisuuksien selvittämisen mahdollistamiseksi. Puhelutallenteita saavat käsitellä ainoastaan siihen oikeutetut henkilöt ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisterinpitäjä

Kun perintäpalvelut hankitaan ammattimaiseen perintätoimintaan oikeutetulta palveluntuottajalta kuten Visma, on perintäpalvelussa velallisasiakkaan henkilötietojen rekisterinpitäjä se palveluntuottaja, joka vastaa perintäpalveluista. Toimeksiantosopimuksen perusteella tarjoamiensa perintäpalvelujen osalta Visma on rekisterinpitäjä ja vastaa henkilötietoihin liittyvistä tietosuojavelvoitteista. Henkilötietojen käsittely perustuu perintätarkoitukseen ja rekisterinpitäjänä Visma määrittää velallisasiakkaan henkilötietojen käyttötarkoitukset ja käsittelytavat.

Saatavan ollessa eräännytynyt ja Visman käsittelyssä perintävaiheessa, toimeksiantaja sitoutuu ilmoittamaan Vismalle rekisteröidyn pyynnöstä koskien henkilötietojen oikaisua, poistoa ja käsittelyn rajoituksia.

Henkilötietojen käsittelijä

Visma on rekisterinpitäjänä toimivan toimeksiantajan toimittamien henkilötietojen käsittelijä, kun kyse on muista Visman tarjoamista palveluista kuin eräänntyneeseen saatavaan tuotetusta perintäpalvelusta.

Visma noudattaa henkilötietojen käsittelijänä toiminnassaan Visma-konsernin yksityisyydensuojailmoitusta, jota sovelletaan kaikkiin Visma konsernin yhtiöihin. Ilmoitus on saatavilla Visman verkkosivuilla osoitteessa: <https://www.visma.fi/yksityisyydensuoja/etusivu/>

Osapuolten tarkoituksena ei ole tällä sopimuksella siirtää mitään rekisterinpitäjän lakisääteisiä velvollisuuksia käsittelijälle. Visma käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjänä toimivan toimeksiantajan puolesta ja rekisterinpitäjän määrittämällä tavalla ja näissä ehdoissa määritellyllä tavalla. Mikäli toimeksiantajan kanssa ei ole sovittu kirjallisesti muista ohjeista, katsotaan näiden yleisten ehtojen ja palvelukohtaisen ehtojen sisältävän toimeksiantajan ohjeistuksen. Mahdollisista muista ohjeista ja näiden kustannusvaikutuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen.

Toimeksiantaja rekisterinpitäjänä vastaa siitä, että rekisteröityjä informoidaan asianmukaisesti henkilötietojen käsittelystä, henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti ja Vismalle siirretään tai luovutetaan vain sellaisia henkilötietoja rekisteröidystä, mitkä ovat tarpeen toimeksiannon hoitamista varten palvelusopimuksen perusteella.

Jos toimeksiantaja rekisterinpitäjänä pyytää Vismalta tietoja tai avustusta turvallisuustoimenpiteistä, dokumentaatiosta tai muista käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa käsittelijään sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaisesta avustuksesta ja tästä aiheutuu ylimääräistä työtä Vismalle käsittelijänä, voidaan toimeksiantajaa veloittaa tällaisista ylimääräisistä palveluista. Käsittelijä varmistaa, että henkilöt ja alihankkijat, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle, jotta rekisterinpitäjä voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja rekisteröidyille.

Käsittelijä myös ilmoittaa rekisterinpitäjälle rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin ja viranomaisten, kuten poliisin esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin siinä määrin kuin se on asian- ja lainmukaista. Käsittelijä ei vastaa suoraan rekisteröityjen pyyntöihin. Käsittelijä ei anna pääsyä tämän sopimuksen perusteella käsiteltäviin henkilötietoihin viranomaisille, kuten poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten rekisterinpitäjä käyttää käsittelijän tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa teknistä ratkaisua kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi käsittelijän tarjoamaan palveluun. Rekisterinpitäjä on täysin vastuussa näistä integraatioista.

Rekisterinpitäjä on hyväksynyt, että käsittelijän näissä ehdoissa esittämät rekisteröidyn yksityisyyden suojan ja henkilötietojen riittävän suojaamisen edellyttämät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ovat riittävät.

11. Erimielisyyksien ratkaisemisesta

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolien keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Varsinais-Suomen kärjäoikeuden ratkaistavaksi.

Palvelukuvaukset

Saatavienhallinnanpalveluihin sisältyvät laskutus- ja maksuvalvontapalvelut, maksuhuomautus- ja perintäpalvelut (kotimaa ja ulkomaat), luottotietopalvelu sekä lakipalvelu tilanteissa, kun saatava riitautetaan. Palvelun sisältö määräytyy kulloinkin voimassa olevan palvelusopimuksen, yleisten sopimusehtojen ja palvelukuvausten erityisehtojen mukaisesti. Ehtojen mahdollisessa ristiriitatilanteessa toimeksiantajakohtaiset palvelusopimusehdot tulevat ensisijaisesti sovellettaviksi yleisiin sopimusehtoihin nähden.

Laskutuspalvelu

Visma hoitaa toimeksiantajan myyntilaskujen lähettämisen ja siihen liittyvät toimet toimeksiantajan kanssa erikseen sovittavassa muodossa ja sovittuun aikaan. Toimeksiantaja hoitaa velallisasiakkaan kanssa laskun sisältöä ja sen oikeellisuutta koskevat asiat (laskun määrä, peruste, reklamaatiot) ja Visma laskun maksamiseen liittyvät asiat, jollei toisin ole kirjallisesti sovittu.

Maksuvalvontapalvelut

Visma valvoo suoritukset, jotka koskevat laskutuspalvelun kautta välitettyjä laskuja tai muutoin maksuvalvontapalveluun siirrettyjä laskuja. Suoritukset laskuista ohjataan Visman hallinnoimalle asiakasvaratilille toimeksiantajan kanssa sovitun menettelyn mukaisesti. Asiakasvaratilille kirjautuneet suoritukset tilitetään toimeksiantajalle sovituin aikavälein. Erääntyneet saatavat siirretään automaattisesti maksuhuomautuspalveluun, jollei toisin ole sovittu.

Kotimaan maksuhuomautus- ja perintäpalvelut

Erääntynyt saatava voidaan siirtää maksuhuomautus- ja perintäpalveluihin joko automaattisesti maksuvalvontapalvelusta tai mikäli em. palvelu ei ole toimeksiantajalla käytössä, toimeksiantaja voi ottaa käyttöönsä suoraan maksuhuomautus- tai perintäpalvelun. Maksuhuomautuspalvelussa lähetetään velallisasiakkaalle maksuhuomautus, jos ei menettelystä ole toisin sovittu tai ole perusteltu syy toimia toisin. Perintäpalvelussa lähetetään velallisasiakkaalle maksuvaatimus. Yrityssaatavien perinnässä voidaan käyttää maksuvaatimuksen lisäksi tai sen sijasta myös trattaperintää tai muita tarkoituksenmukaisia perintätoimenpiteitä. Saatava voidaan siirtää oikeudelliseen perintään, ellei saatavaa makseta vapaaehtoisesti. Visma suorittaa perintätoimenpiteet ja sopii maksujärjestelyt parhaaksi katsomallaan tavalla tai toimeksiantajan kanssa erikseen sovitun prosessin mukaisesti. Oikeudelliseen perintään siirtymisestä ilmoitetaan toimeksiantajalle ennen haastehakemuksen laadintaa, mikäli toimeksiantaja ei asetetussa määräajassa ilmoita toisin, haastehakemus pannaan vireille Visman harkinnan mukaisesti. Saatava siirtyy jälkiperintään seurantaan, mikäli saatavaa ei velallisasiakkaan maksukyvyyn perusteella ja saatavasta toimeksiantajalle aiheutuvat perinnän kustannukset huomioon ottaen ole tarkoituksenmukaisia siirtää oikeudelliseen perintään. Jälkiperintään siirtyy myös saatava, jonka perintää on jatkettu tuloksetta ulosotossa, jossa velallisasiakas on todettu varattomaksi ja/tai tuntemattomaksi (velallisasiakasta ei yrityksistä huolimatta tavoiteta viranomaisen toimesta).

Jälkiperintä voidaan aloittaa myös toimeksiantajan itsensä velallisasiakkaastaan hankkiman maksutuomion perusteella. Jälkiperintään ei kuitenkaan siirretä saatavia, joissa velallisena on osakeyhtiö, vaan ko. tilanteissa ko. toimeksiannot päätetään.

Vismalla on jälkiperinnässä oikeus ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin saatavan perimiseksi kuten oikeus aloittaa oikeudellinen perintä, tehdä sopimus velan osittaisesta anteeksiantamisesta tai kohtuullistamisesta (akordi) tai muu sopimus, jonka Visma katsoo olevan perusteltu. Visma ei hanki aiheettomasti saatavalle

ulosottoperustetta, suorita perintätoimia tuntematonta velallista kohtaan tai muutenkaan ryhdy tarpeettomaksi katsomaansa perintätoimenpiteeseen.

Lisäpalvelut

Tekstiviestimuistutuspalvelu

Visma lähettää loppuasiakkaalle tekstiviestimuistutuksen erääntyneestä saatavasta oman näkemyksensä mukaan soveltuvimpana ajankohtana eräpäivän jälkeen. Oletuksena muistutus lähetetään laskun, maksumuistutuksen ja maksuvaatimuksen jälkeen toimeksiantajan toimittamaan loppuasiakkaan puhelinnumeroon.

Ulkomaan maksuhuomautus- ja perintäpalvelut

Ulkomaanperintä voidaan aloittaa Visman lähettämällä maksuhuomautuksella tai maksuvaatimuksella tai saatava voidaan siirtää perintään suoraan kohdemaan yhteistyökumppanille. Jos vapaaehtoinen perintä ei johda saatavan suoritukseen, toimeksiantajalle annetaan arvio perinnän jatkamisen vaihtoehtoista ulkomailla sekä sitä koskeva hinta-arvio. Mikäli perintää jatketaan ulkomailla, Visma vastaa yhteydenpidosta ulkomaisen palveluverkoston kanssa, ja Vismalla on oikeus tehdä tarkoituksenmukaisimmat toimenpiteet perinnän osalta toimeksiantajan etu huomioiden ilman erillistä valtuutusta. Perintä voidaan suorittaa kohdemaan valuutassa tai euroina riippuen perintää suorittavan toimijan käytännöstä. Visma ei vastaa mahdollisista valuuttakurssierojen vaikutuksista saatavan määrään. Vismalla on oikeus lopettaa tulokseton perintä, jolloin Visma tiedottaa lopetuksesta toimeksiantajalle. Jos toimeksiantaja peruu toimeksiannon tai muutoin estää perinnän suorittamisen, Vismalla on oikeus veloittaa palkkiona toimeksiantajalta täysi provisio ja perinnästä aiheutuneet edelleen avoimet kulut.

Luottotietopalvelu

Toimeksiantaja saa käyttöönsä Visman verkkopalvelun kautta yritysluottotiedot. Palvelun avulla toimeksiantaja voi tarkistaa viralliset yritystiedot ja onko velallisiasiakkaalla rekisteröityä maksuhäiriömerkintää. Luottotietopalvelu perustuu luottotietorekisterinä toimivan kolmannen osapuolen tietojärjestelmään ja palveluntarjontaan, ja tiedot välitetään luottotietorekisterinpitäjän luottotietorekisteristä toimeksiantajan tekemien hakujen mukaisesti. Visma ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat tietokannoissa esiintyvistä virheistä tai tietokantojen ylläpitoon sekä huoltoon liittyvistä palvelukatkoksista. Luottotietoja saa hakea vain lain sallimiin käyttötarkoituksiin, ja toimeksiantaja sitoutuu luottotietopalvelua käyttäessään noudattamaan hyvää luottotietotapaa, luottotietorekisterinpitäjän yleisiä ohjeita sekä tietosuoja- ja luottotietolain säädöksiä.

Mikäli toimeksiantaja rikkoo luottotietopalvelun käyttöön liittyviä sopimusehtoja tai lain säännöksiä, on toimeksiantaja velvollinen korvaamaan Vismalle, luottotietorekisterin pitäjälle ja/tai kolmannelle osapuolelle kaikki tästä aiheutuneet vahingot. Toimeksiantaja ei ole oikeutettu käyttämään tietoja Visman kanssa kilpailevaan toimintaan. Luottotietopalvelun tiedot välitetään Suomen Asiakastieto Oy:ltä.

Lakipalvelut

Visma tarjoaa toimeksiantajalle yleisluonteista oikeudellista puhelinneuvontaa perinnän osalta ja perintälainsäädäntöön kuuluvista asioista. Visman lakipalvelu hoitaa riitautetut velkomusasiat sekä toimeksiantajan tarpeen mukaan myös muut kuin perintään liittyvät lakiasiat, joista sovitaan erikseen.

Toimenpiteisiin ryhtymisestä sovitaan toimeksiantajan kanssa etukäteen tapauskohtaisesti, ja Visma hyväksyy sen suullisesti tai kirjallisesti hoidettavakseen. Toimeksiannon hoitamisesta Visma veloittaa tuntiperusteisesti, ja toimeksiantajalta voidaan vaatia ennakkomaksua.

Palveluhinnasto

1.3.2023 alkaen

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero.

Käyttöönotto- ja koulutuspalvelut

Etäkoulutus (vähimmäislaskutus 1h)	125 €/h
Muu konsultointi	125 €/h

Matkakulut laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaan.

Luottotietopalvelu toimeksiantajapalvelussa	€/kpl
henkilöluottotiedot	0,90
yrittäjäluottotiedot	3,90
yrittäjän riskimittariluokitus	9,90
kaupparekisteriote	4,90

Laskutus tapahtuu suoritettujen hakujen mukaisesti.

Saatavienhallintapalvelut

Toimeksiantajalta ei veloiteta vuosimaksua selvien ja riidattomien saatavien perinnästä.

Avaus- ja käyttömaksut

e-perinnän (b2b) avaus ja käyttöönotto	500,00 €
sms-muistutus (b2c) kuukausimaksu (sis. avaus)	10,00 €/kk

Toimenpideveloitukset	€/kpl
sms-muistutus per lähetetty viesti (b2c)	0,10
osoitetiedustelu	5,00
maksukykyarviointi	10,00
kaupparekisteriote	10,00
haastehakemus riidattomassa velkomusasiassa	55,00
ulosottihakemuksen laatiminen	20,00
toimeksiannon manuaalinen kirjaaminen (muu kuin vuokra/vastike)	30,00
vuokra-/vastikesaatavan manuaalinen kirjaaminen (avausmaksu)	80,00

Viranomaismaksut veloitetaan kulloinkin voimassa olevien viranomaismääräysten mukaisesti, alla 1.3.2023 voimassa olevat maksut.

Konkurssiuhkaisen maksukehotuksen tiedoksianto ja sen yritys	85,00 €
Konkurssiuhkaisen maksukehotuksen jäljennösmaksu	10,00 €
Oikeudenkäyntimaksut, yksipuolinen tuomio (riidaton)	65,00 / 86,00 €
Oikeudenkäyntimaksu, yksipuolinen tuomio (riitainen)	270,00 €
Ulosoton käsittelymaksu	5,00 / 10,00/ 20,00 €
Ulosoton tilitysmaksu (tilitettävästä rahamäärästä, enintään 5.000 €/krt)	1,45 %

Maksukyvyttömyysmenettelyt	€/kpl
konkurssiuhkaisen maksukehotuksen ja haastehakemuksen laatiminen (riidaton)	155,00
saldoilmoitus ja maksuohjelmaan kirjatun saatavan tarkastus saneerausmenettelyssä	150,00
saldoilmoitus ja konkurssivalvontakirjelmä sekä pesäluetteloon kirjatun saatavan tarkastus	150,00

Maksukyvyttömyysmenettelyjen (konkurssi-, yrityssaneeraus- ja velkajärjestelymenettelyt) veloitukset koskevat toimeksiantoja, joista toimeksiantaja on antanut toimeksiannon ennen velallisen hakeutumista maksukyvyttömyysmenettelyyn.

Muut toimenpiteet:	€ / kpl
Peruutusmaksu (enimmäismäärä vapaaehtoisessa perinnässä)	50,00
Toimeksiantajan tilinumeron muutos	25,00
Perukirjajäljennöksen tilaaminen	150,00
Yleinen veloituseruste muista selvitystoimenpiteistä (veloitus per alkava tunti) (esim. velallisen yksilöinti, epäselvien laskujen ja maksutietojen selvitys, reklamaatioasiat)	100,00

Jälkiperintä

Jälkiperintäprovisio 30%

Jälkiperintään siirrettyihin toimeksiantoihin kohdistuvista velallissuorituksista, jotka kohdistetaan pääomalle ja sen koroille, veloitetaan palkkiona jälkiperintäprovisio. Ulosotossa olevien toimeksiantojen jälkiperintäprovisio veloitetaan summasta, jonka ulosottoviranomainen tilittää Vismalle tai toimeksiantajalle (velallissuoritus ulosoton tilitysmaksulla vähennettynä). Mikäli velallinen ei suorita perinnästä aiheutuva oikeudenkäyntimaksua tai ulosoton käsittelymaksuja, voidaan nämä veloittaa toimeksiantajalta. Mikäli velallinen maksaa suorituksen suoraan toimeksiantajalle, toimeksiantaja sitoutuu tilittämään suorituksen kokonaisuudessaan Vismalle, joka tilittää tämän jälkeen toimeksiantajalle tälle kuuluvan osuuden suorituksesta.

Jos toimeksiantaja peruuttaa tai muutoin estää Vismaa ryhtymästä jälkiperinnän tarkoituksenmukaisiin toimenpiteisiin tai siirtää toimeksiannon kohteena olevan saatavan kolmannelle osapuolelle, Vismalla on oikeus lopettaa toimeksiannon hoitaminen sekä veloittaa toimeksiantajalta avoimet perintä- ja muut kulut sekä jälkiperintäprovisio toimeksiantoon sisältyneiden avoinna olevista pääoma- ja korkosaatavien määristä.

Ulkomaan huomautus- ja perintäpalvelut

Ulkomaanperinnän hinnoittelu perustuu toimenpidepalkkioihin ja proviisioon kertyneistä varoista.

Ulkomaanperinnän kiinteät toimenpidepalkkiot:

Siirto ulkomaiselle asiamiehelle (per siirretty toimeksianto)	90,00 €
Tilitysmaksu (per tilitys)	5,00 €
Veloituseruste selvitystoimenpiteistä (per alkava tunti)	100,00 €

Ennakkomaksu Kansainvälisessä perinnässä

Ennakkomaksua käytetään kun ulkomaanperintään siirretyn saatavan pääoma on yli 50.000 euroa tai kun toimeksiantaja siirtää ulkomaanperintään ensimmäisen saatavan. Ennakkomaksuna käytetään alla olevaa provisiota, joka on tietty prosentti pääomasta. Ennakkomaksu vähennetään aina tulevista provisiolaskuista.

Euroopassa ennakkomaksu on	7 % pääomasta
Euroopan ulkopuolella ennakkomaksu on	10 % pääomasta

Provisio prosentti ulkomaanperinnässä kertyneistä varoista:

0-10.000,00 €,	10 %
10.000,00 € ylittäviltä osin,	5 %

Jos toimeksianto siirretään sovitusti ulkomailla toimivan perintä- tai asianajotoimiston hoidettavaksi, veloitetaan lisäksi yhteistyötoimiston kulut ja palkkiot sopimuksen ja kohdemaan käytännön mukaisesti.

Lisäksi veloitetaan ulkomaanperinnän yhteistyökumppanin maakohtainen provisio, josta sovitaan toimeksiantokohtaisesti. Oikeudellisesta perinnästä sekä muista mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista sovitaan toimeksiantokohtaisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

Hinnastossa mainittujen hintojen lisäksi veloitetaan voimassa olevat viranomaiskulut sekä mahdolliset muut kulut. Hinnaston mukaiset veloitukset koskevat saatavia, joiden perustetta ei ole riitautettu. Jos saatava riitautetaan, tai sen perusteesta on epäselvyyttä, käsitellään asiaa riita-asian toimeksiantona ja asian hoitamiseen liittyvistä kustannuksista pyydetään tapauskohtainen tarjous yhteistyötoimistolta. Ennakkomaksua ei palauteta.

Provisiot veloitetaan kun saatavalle kertyy suorituksia perintätoimenpiteiden käynnistämisen jälkeen. Jos ulkomaanperinnän yhteistyötoimistolle siirretty saatava maksun asemasta hyvitetään, tavara palautetaan, asia muulla tavoin sovitaan tai toimeksianto peruutetaan, veloitetaan provisio ikään kuin saatavalle olisi kertynyt suoritukset. Provisiot veloitetaan myös mikäli saatava suoritetaan suoraan toimeksiantajalle (ns. ohimaksutilanne). Muussa tapauksessa, kuten jos saatavaa ei ole vielä siirretty ulkomaanperinnän yhteistyötoimiston hoidettavaksi, peruuttamisesta veloitetaan peruutusmaksun mukaiset kustannukset.

Lakipalvelut

Asioiden hoidosta lakipalveluissa sovitaan toimeksiantajan kanssa toimeksiantokohtaisesti. Yleinen veloituseruste neuvotteluista, asian tutkimisesta, kirjeenvaihdosta ja asiakirjojen sekä lausumien laatimisesta lakipalveluissa on 250 €/h, laskutus per alkava 15 minuuttia.

Kuluja ja palkkioita vaaditaan vastapuolelta ja/tai pyritään kattamaan oikeusturvavakuutuksesta, kun se on mahdollista, viime kädessä kuluista vastaa kuitenkin toimeksiantaja. Toimeksiantajalta veloitetut kulut palautetaan toimeksiantajalle, jos ne saadaan perittyä velalliselta.

Toimeksiantajan laskujen laskutuslisät (tms.)

€ / kpl

Paperilasku
Verkkolasku

2,5
2,5