Saima

Henkilöstönhallinnan ytimessä

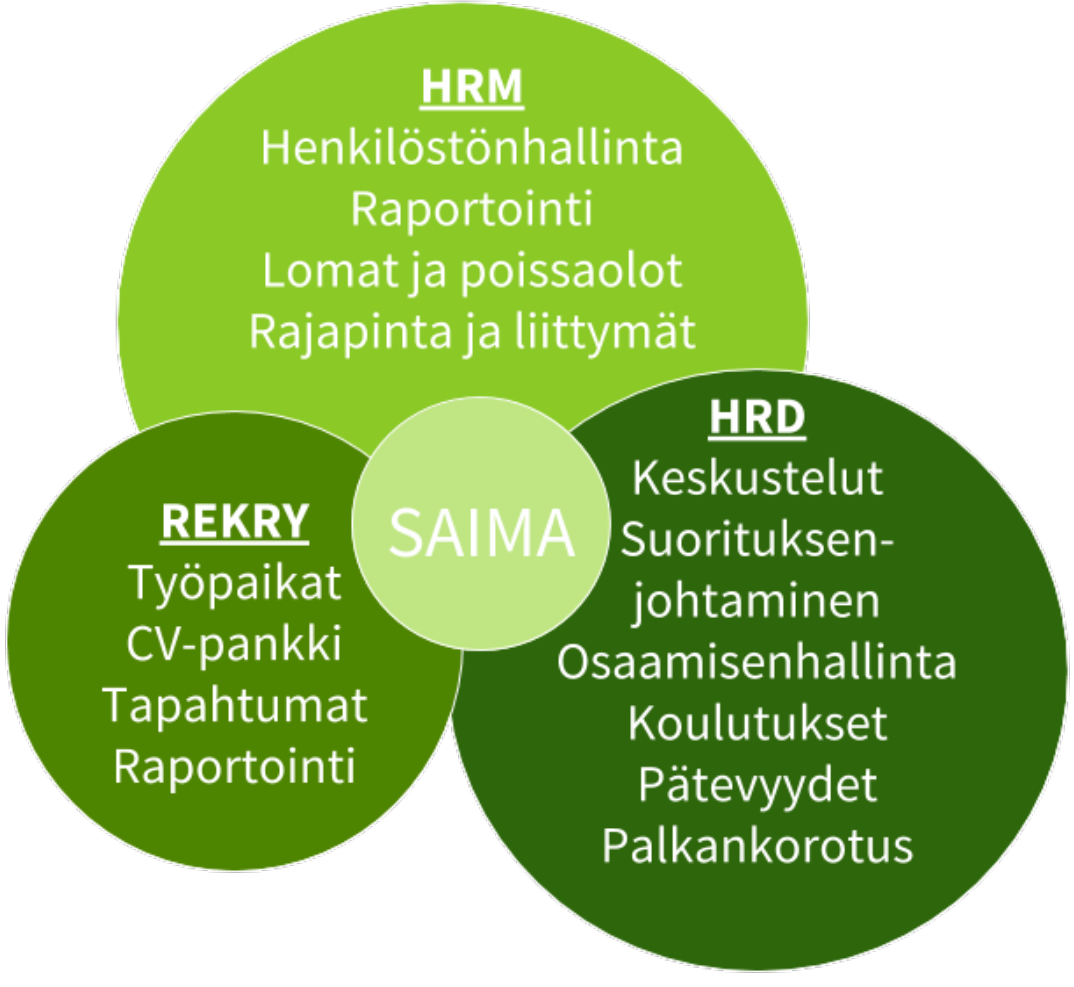
Saima sisältää kaikki tarvitsemasi palvelut henkilöstön elinkaaren hallintaan. Sovellus koostuu kolmesta osa-alueesta: HRM, HRD ja REKRY, joista voitte valita teille sopivat moduulit käyttöönne. Saima soveltuu parhaiten pienille ja keskisuurille yrityksille, joiden henkilöstömäärä on kymmenistä muutamiin tuhansiin.

Tästä esitteestä löydät tietoa Saima henkilöstönhallintajärjestelmästä ja sen kattavista toiminnallisuuksista. Esite havainnollistaa, miten Saima tukee erilaisia henkilöstönhallinnan elinkaareen kuuluvia prosesseja ja millaista hyötyä järjestelmästä on sekä ulkoisille että sisäisille sidosryhmille. Esitteestä saat myös tietoa Saiman liittymistä muihin järjestelmiin.

Henkilöstöasioiden ja -tietojen sujuva hallinta on tehokkaan organisaation ydin. Henkilöstönhallintajärjestelmän avulla kaikki tiedot löytyvät samasta paikasta ja ne ovat tarvittaessa helposti saatavissa. Henkilöstödatan tallentaminen yhteen järjestelmään edesauttaa tiedon käsittelyä, hallintaa ja raportointia.

Helppokäyttöinen henkilöstöjohtamisen tietojärjestelmä tukee esimiesten ja henkilöstöhallinnon toimintaa osallistaen järjestelmän käyttöön koko henkilöstön työntekijöistä organisaation johtoon asti. Prosessien automatisointi mahdollistaa henkilöstön tietojen käsittelyn jakamisen tasaisesti yrityksen eri tason toimijoiden kesken.

Henkilöstötietojen käsittely järjestelmän kautta lisää toiminnan läpinäkyvyyttä luoden kattavan kokonaiskuvan henkilöstönhallinnan tilasta. Kommunikaatio helpottuu ja työn hallinta ja organisointi paranevat. Viime kädessä järjestelmän käytön hyödyt näkyvät henkilöstön tyytyväisyytenä ja välittyvät yrityksesi asiakkaille positiivisen ilmapiirin kautta.



Rekrytointi
Rekrylupaprosessi,
työpaikan julkaisu,
CV-pankki, hakijaviestintä,
Vahtikoira-palvelu,
haastattelut
Työsuhteen aloitus
Työsopimus,
Palkka,
työsopimus,
perehdytys
Henkilöstön hallinta
Lomat ja poissaolot,
työsuhdemuutokset,
osaamisen kehittäminen,
kurssit ja pätevyydet,
muistamiset
Henkilöstön johtaminen
Kehityskeskustelut,
työkyvyn seuranta, suorituksen
johtaminen,
palkitseminen ja bonukset
Työsuhteen päättäminen
Työtodistus,
poistuvan
osaamisen
kartoitus
Saima
ja
HR prosessit

Henkilöstönhallintapalveluista löydät vaivattomasti kaikki tarvitsemasi tiedot työntekijöistä. Automaattiset hyväksyntäketjut nopeuttavat henkilöstöhallinnan tehtäviä ja nopeuttavat tiedonvälitystä eri toimijoiden kesken.

Henkilöstön kehittäminen on Saiman avulla helposti hallinnassa. Palvelun avulla onnistuu niin tavoitteiden asettaminen kuin tulosten mittaaminenkin. Saima kerää koko organisaation tiedot kehityskeskustelukausista ja osaamisista raportoitavaan muotoon.

LÖYDÄ TIEDOT
Työntekijän perustiedot
Työhistoria, koulutus, pätevyydet
Työvälinerekisteri

SÄILYTÄ DOKUMENTIT
Työsopimukset ja -todistukset
Työsuhdetiedot, palkat, palkkiot
Liitäntä palkanlaskentaan

HELPPO HYVÄKSYTYS
Muistutukset ja hyväksyntämenettelyt
Lomat ja poissaolot

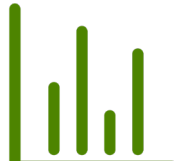
ASETA TAVOITTEET
Kehityskeskustelut
Tulos- ja tavoitekortit

SEURAA KEHITYSTÄ
Varhainen välittäminen
Koulutustenhallinta
Suorituksen johtaminen
Osaamisenhallinta

Saimasta on käyttöönotettavissa myös pelkkä **rekrytointimoduuli,**
joka on monipuolinen työkalu rekrytointiin

HALLITSE PROSESSI
Rekrytointilupien käsittely
Työpaikkailmoitusten julkaisu
Hakemusten vastaanotto & käsittely

VIESTI JA HAASTATTELE
Hakijaviestintä
Haastattelutoiminnot
Työnhakijaportaali



HYÖDYNNÄ RAPORTIT
Mistä sait tiedon -tilasto
Rekrytointiprosessin mittarit
Hakemusten statukset ja käsittely

Näin Saima Rekry tukee yritystänne

- Rekrytointien ja hakijatietojen säilyttäminen yhdessä järjestelmässä yhdenmukaistaa tietoja ja auttaa hyödyntämään niitä myös tulevaisuudessa
- Monipuolisten hakemuslomakkeiden avulla saatte tarpeitanne vastaavaa tietoa hakijoista, jota voitte hyödyntää myös tulevissa hauissa
- Saatte järjestelmän, joka huolehtii prosessin etenemisestä automatisoidusti ja mahdollistaa työn jakamisen useamman toimijan kesken
- Käyttöönotto on helppo ja me vastaamme järjestelmän ylläpidosta puolestanne

Näin Saima Rekry palvelee hakijaa

- Selkeä, mobiiliresponsiivinen hakemus on hakijaystävällinen mahdollistaen hakemuksen täyttämisen missä tahansa
- Hakija voi jättää hakemuksen nopeasti ilman käyttäjätilin luomista, järjestelmä luo sen automaattisesti ja toimittaa tunnukset välittömästi hakemuksen lähettämisen jälkeen
- Järjestelmän toiminnot tekevät hakijaviestinnän yhdenmukaiseksi ja helpoksi, jolloin hakija pysyy ajan tasalla prosessin etenemisestä
- Hakijaportaalin kautta hakija voi päivittää hakemustaan ja liittää hakemuksensa muihin avoimena oleviin työpaikkoihin

Saima ja hyödyt eri sidosryhmille

Saima tukee koko organisaation toimintaa. Järjestelmän sisäinen puoli tarjoaa yrityksen käyttäjille työkaluja ja huolehtii tietojen näkyvyydestä käyttäjien roolituksien mukaisesti. Sama yhdenmukainen ja ajantasainen data on kaikkien saatavilla historiatiedon kera.

Kirjautuminen helpottuu yrityksen Active Directory (AD) -käyttäjähakemiston sekä kertakirjautumisen (SSO eli Single-Sign-On) avulla, jolloin käyttäjätunnuksia ja salasanoja ei tarvitse syöttää Saimaan kirjautumisen yhteydessä useita kertoja päivässä, vaan pelkkä työasemalle kirjautuminen riittää.

Järjestelmän ulkoinen puoli tarjoaa toimintoja työnhakijoille oman hakemuksen hallinnointia ja yrityksen avoimien työpaikkojen katselmointia varten.

Saima ja liittymät muihin järjestelmiin

Saima pitää sisällään paljon tietoa, jota on tarve siirtää myös muihin järjestelmiin. Saima on siis masterdatajärjestelmä, jonka avulla pystytään ajantasaistamaan ja päivittämään tietoja monessa järjestelmässä yhtä aikaa.

Alla on listattuna Saiman liittymät muihin järjestelmiin. Vakioliittymä tarkoittaa sitä, että liittymä on vakiomuotoinen ja helposti käyttöönotettavissa. Muiden liittymien osalta vaaditaan aina räätälöintiä ja tarkempia määrittelyjä, jolloin kyseessä on asiakaskohtainen toteututus.

Lisäksi henkilöstönhallinnossa on olemassa REST API -rajapinta, jota kautta voidaan hakea dataa ja viedä sitä haluttuun järjestelmään joko itse tai kolmannen osapuolen toimesta. Rekry sisältää rajapinnat jota kautta voidaan julkaista avoimen työpaikat kotisivuille tai vaikka intraan.

Saima ja henkilöstönhallinto

Palkanlaskenta ja taloushallinto mm:

- Administer
- Agda
- Fenix
- Hogia
- Mepco
- Netvisor (vakioliittymä)
- Personec W
- Silta
- Tikon

Muut järjestelmät mm:

- M2 (vakioliittymä)
- L7 (vakioliittymä)
- EazyBreak (vakioliittymä)
- L7 (vakioliittymä)
- LTR (vakioliittymä)
- Tiima
- Maraplan
- Sonet

Saima ja autentikointi

- SAML SP
- Azure AD
- Haka (rekry)

Saima ja rekrytointi

Julkaisukanavat vakioliittymällä:

- Monster
- Oikotie
- TE-palvelut
- LinkedIn
- Ejobs
- Blocket
- Finno.no
- SuperJob (Venäjä, vain työpaikan julkaisu)
- HeadHunter (Venäjä, vain työpaikan julkaisu)
- Arbetsförmedlingen (Ruotsin TE-toimisto)

Muut palvelut:

- RecRight-videohaastattelutyökalu (vakioliittymä)
- Tableau-raportointityökalu

Soveltuvuusarviointi:

- Assessio
- Hucama

Varaa vartin livedemo niin kuulet lisää.

Visma Enterprise Oy • Keskuskatu 3 A, 00100 Helsinki • PL 50, 00047 VISMA
Puh.: +358 9 7510 6600 • info.ep@visma.com • visma.fi/enterprise

VISMA